

### Objetivo

Capacitar o participante para criar sites e subsites de equipe, espaço de trabalho de reunião e espaço de trabalho de documentos, criar e trabalhar com bibliotecas de documentos, listas de avisos, eventos, contatos, tarefas, links e personalizadas, além de versionamento e aprovação de documentos.

### Pré-requisitos

Conceitos básicos de Sistema Operacional Microsoft Windows.

Conhecimentos básicos do pacote Office.

Navegação na Internet.

## Conteúdo Programático

16 horas

- Introdução ao Windows SharePoint
  - Características
  
- Recursos Nativos
  - Barra de Inicialização Rápida
  - Web Parts
  - Listas
  - Avisos
    - Anexar Arquivo ao Aviso
    - Exclusão de Arquivo Anexado
    - Exclusão de Aviso
  - Calendário
    - Integração com o Outlook
  - Links
    - Edição do Link
  - Alteração da Ordem de Exibição
  - Tarefas
    - Exportando Tarefas para o Outlook
  - Discussão em Equipe
  - Outras Listas
  - Contatos
  - Pesquisa
  - Estatística da Pesquisa
  - Consulta às Respostas
  - Inserção de Novas Perguntas
  - Tarefas do Projeto
  - Inserção de Tarefas
  - Acompanhamento de Questões
  - Lista Personalizada
  - Alteração do Posicionamento dos Campos
  - Preenchimento de Nova Lista
  
- Bibliotecas
  - Bibliotecas de Documentos
    - Criação de Documento
    - Carregando Documentos

- Carregando Múltiplos Documentos
  - Criação de uma Biblioteca de Documentos
- Classificação dos Itens
- Filtrando Itens
- Outras Formas de Exibição
- Exclusão de Item
- Copiando um Documento
- Permissão de Acesso à Documento
- Abertura de Documento em Modo Exclusivo
- Check-out
- Check-in
- Versão de Documentos
  - Criação de Versão Principal
  - Criação de Versões Secundárias
- Metadados
  - Preenchimento de Metadado
- Modelos para as Bibliotecas de Documentos
  - Edição de Modelo
- Fluxo de Trabalho
  - Configuração do Fluxo
  - Definição de Aprovadores
  - Conclusão do Fluxo
  - Acompanhamento de Tarefas do Fluxo
- Aprovação de Documento
- Bibliotecas de Formulários
- Biblioteca de Imagens
  - Edição de Imagem
  - Envio de Imagem para outro Aplicativo
  - Baixando Imagens
- Biblioteca Wiki
  - Criação de uma Página WIKI
  - Criação de Itens WIKI
  - Edição de uma Página WIKI
  - Criação de Links para Páginas WIKI
- Modo de Exibição
  - Exibição Padrão e Folha de Dados
  - Exibição Compartilhada e Pessoal
  - Exibição do Explorer
  - Personalizando Modo de Exibição
  - Filtrar
  - Classificar
  - Edição de Modo de Exibição
  - Edição na Folha de Dados
  - Criação de um Modo de Exibição
- Exportando para o Excel
- Aprovação de Conteúdo
  - Aprovação ou Rejeição de Conteúdo
- Gerenciamento de Permissões
  - Exibição de Permissão
  - Alteração de Permissão
  - Atribuição de Permissão

- Remoção de Permissão
- Redefinição de Permissão
- Habilitação de Acesso Anônimo
- Web Parts

## Horários



08:30 às 17:30 h



18:30 às 22:30 h