

Objetivo

Capacitar o participante a realizar cálculos utilizando fórmulas e funções, elaborar planilhas e gráficos, utilizar o recurso de tabela e gráfico dinâmico, introdução a macro, além de trabalhar com ferramentas que possibilitem ganho de produtividade e trabalho colaborativo com outros usuários.

Pré-requisitos

Conceitos básicos do Microsoft Excel.

Conteúdo Programático

- Organização e Apresentação de Dados
 - Consolidação de Dados
 - Guia da Planilha Colorida
 - Formatação Condicional
 - Formatação Condicional com Regras
 - Alteração ou Exclusão de um Formato Condicional
 - Formatação Condicional com Fórmula
 - Estrutura de Tópicos
 - Modos de Exibição

- Ferramentas de Simulação e Análise de Dados
 - Cenário
 - Resumo de Cenário
 - Atingir Meta
 - Solver

- Nomeando um Intervalo de Células
 - Inclusão
 - Exclusão

- Matriz

- Funções
 - Funções Lógicas
 - Função E
 - Função OU
 - Função SEERRO
 - Função Não
 - Função SE
 - Funções Aninhadas
 - Função SE Aninhada

- Função SE aninhada com E e com OU
- Função SOMASE
- Funções de Texto
 - Função Esquerda
 - Função Direita
 - Função Ext.Texto
 - Função Localizar
 - Aninhando funções de texto
 - Função Maiúscula
 - Função Minúscula
 - Função Pri. Maiúscula
 - Função Concatenar
 - Concatenando com fórmula
- Funções de Data e Hora
 - Função Dia
 - Função Mês
 - Função Ano
 - Função DiaTrabalho
 - Função Diatrabalhototal
 - Cálculo com Horas
- Funções de Procura
 - Função Procv
 - Função Índice
 - Função Corresp
 - Unindo as Funções Índice e Corresp
 - Ranges auto-ajustáveis com a função Desloc
 - Função Desloc
 - Ranges auto-ajustáveis com a função Desloc
- Funções Financeiras
 - Função VF
 - Função VP
 - Função Taxa
 - Função PGTO
 - Função NPER
- Funções Banco de Dados

- Tabelas de Dados
 - Uma variável
 - Duas variáveis

- Validação de Dados

- Auditoria de Fórmulas

- Classificação e Filtro

- Base de Dados
- Classificação de Registros
- Subtotais
 - Inserção de Subtotais
 - Remoção de Subtotais
- AutoFiltro
- Filtro Avançado
- Tabela

- Tabela e Gráfico Dinâmicos
 - Como Alterar o Tipo de Cálculo de Campo
 - Campo Calculado
 - Gráfico Dinâmico

- Gráficos
 - Criação de Gráfico Combinado
 - Criação de Gráfico tipo "pizza"
 - Criação de Gráfico com Eixo Secundário
 - Personalização do Gráfico
 - Área do Gráfico
 - Rotação de Gráficos 3D

- Formulários
 - Para copiar um Controle
 - Para trabalhar com Controles

- Outros Recursos
 - Vínculos
 - Hiperlink
 - Modelos
 - Arquivos XML
 - Arquivos HTML
 - Marcas Inteligentes

- Macros
 - Como Planejar uma Macro
 - Gravador de Macro
 - Execução de uma Macro Gravada
 - Para associar a Macro a um Botão
 - Utilização de Referência Relativa
 - Visualização do Código da Macro

Horários

Do More! Soluções em Produtividade

 55 11 3254-4910 |  info@domore.com.br |  www.domore.com.br






08:30 às 17:30 h



18:30 às 22:30 h

Do More! Soluções em Produtividade

 55 11 3254-4910 |  info@domore.com.br |  www.domore.com.br