

Objetivo

Capacitar o participante a elaborar um banco de dados estruturado com a criação de tabelas, formulários, relatórios e consultas.

Pré-requisitos

Conceitos básicos de Sistema Operacional Microsoft Windows.

Conteúdo Programático

- Introdução ao Microsoft Access
 - Tabelas, Registros e Campos
 - O Arquivo de Banco de Dados no Access
 - O novo formato de arquivo (.accdb)
 - Versões e Conversões
- Automação na produtividade
 - Modelos de banco de dados prontos para inserção de dados
 - Facilidades na criação de novos objetos com a Guia Criar
 - Modos de exibição de Relatórios e Formulários Aperfeiçoados
 - Formulários e Relatórios mais atraentes
- Mais Segurança para o seu banco de dados
 - Exportar dados para PDF e XPS
 - Melhorias na resolução de problemas com o computador
 - Modelos para criação de campos e de tabelas
- Objetos do Banco de Dados
 - Relatórios
 - Páginas
 - Macros
 - Módulos
- Modelagem de um Banco de Dados
 - Access : Um Banco de Dados Relacional
- Chave Primária e a sua importância no Modelo Relacional
- Etapas na Estruturação de um Banco de Dados
 - Chave Primária

- Relações
 - Refinar a Estrutura do Banco de Dados
- Criar um Banco de Dados
- Tabelas
 - Modo Design
 - Modo folha de dados
- Criação de uma Tabela
 - Campos
 - Tipo de dados
 - Propriedades do Campo no Modo Design
 - Propriedades do Campo - Geral
 - Guia Pesquisa
- Novidades sobre tabelas no Office
 - Campos de valores múltiplos
 - Campos Anexo para arquivos
 - Memorando armazena formatação e histórico
 - Calendário inteligente para seleção de datas
 - Criação da Chave Primária
 - Dicas para Determinação dos Campos em uma Tabela
 - Inserção de Dados em uma Tabela
 - Manipulação de Dados
 - Filtrar / Classificar Avançado
 - Classificar Registros
 - Localização e Substituição de Registros
 - Substituindo Texto
- Relações entre Tabelas
 - Como Criar e Configurar Relações
 - Alterando as características da relação
 - Tipos de Relações
 - Relação Um-para-um
 - Relação Um-para-muitos
 - Integridade Referencial
- Consultas - Definição e Uso

- Modos de Exibição / Configuração da Consulta
- Criação de uma Consulta Seleção
- Definição dos Campos na Grade da Consulta
- Consultas baseadas em duas ou mais Tabelas
- Execução da Consulta
- Definição de Critérios de Filtragem e Ordenação em Consultas
- Utilização de Operadores para a Definição de Critérios de Pesquisa
- Totalização de Valores em Consultas - Linha Totais
- Consulta com Campo Calculado
- Consulta para Localizar Dados Duplicados
- Comparando duas Tabelas através de Consulta
- Importação de Dados
 - Importando Dados de Outros Aplicativos
 - Vinculando Dados no Access
- Formulários - Definição e Uso
 - Layout Aprimorado automatiza a criação de Formulários e Relatórios
 - Criar um Formulário
 - Novidades nos modos de Exibição de um Formulário
 - Modo Formulário
 - Modo Design do Formulário
 - Controles do Formulário
 - Controles mais utilizados nos formulários
 - Alteração da Ordem de Tabulação dos Registros
- Relatórios - Definição e Uso
 - Criando um Relatório
 - Alterações em um Relatório
 - Grupo Relatório
- Etiquetas
 - Relatório em branco
 - Assistente de Relatório
 - Visualização do Relatório
 - Seções do Relatório
 - Controles

- Grupo Controles
- Criação de Campos Calculados
- Menus de navegação
 - Como Criar um Menu
- Configurações Finais de um banco de dados
- Proteção de Banco de Dados
 - Senha para a Abertura do Banco de Dados
 - Definição da Senha de Abertura
 - Cancelando a senha de Proteção

Horários



8:30 às 17:30 h



18:30 às 22:30 h