

Objetivo

Capacitar o participante nas principais ferramentas disponíveis no aplicativo, além de explorar a integração com outros aplicativos do Office system.

Pré-requisitos

Conceitos básicos de Sistema Operacional Microsoft Windows

Conteúdo Programático

- Arquivo Novo
 - Cronogramas
- Personalizando a Barra de Formas
 - Estêncil – Definição
- Formas
 - Mover Formas
 - Pesquisar Formas
- Fluxogramas
 - Fluxogramas utilizando as Formas
 - Alterando o Formato dos Conectores
 - Formas de Fluxograma Básico
 - Redimensionando Forma do Fluxograma
 - Formatando as Formas
 - Alterando o Formato dos Fluxogramas
- Plano de Fundo
 - Formatando
 - Inserindo Bordas e Títulos
 - Inserindo Informações nas Formas
 - Preenchimento das Formas
 - Formatar Linhas das Formas
 - Painéis de Tarefas
 - Girar uma forma
 - Copiar uma forma
 - Ampliar ou reduzir a visualização dos desenhos

- Agrupando Formas
- Desagrupando
- Vínculos
 - Vinculando Dados a Formas
 - Configurando Atualização
 - Atualizando os Dados
 - Desvinculando Dados
 - Removendo a Fonte de Dados
- Fluxograma Dinâmico
 - Guia Diagrama Dinâmico
 - Grupo Organizar
 - Ocultando Níveis
 - Grupo Layout
 - Aplicando Formas ao Diagrama
- Trabalhando com Outras Formas
 - Calendário
 - Evento de Vários Dias
 - Dia
 - Formas de Debate
 - Diagramas de Marketing
 - Extras do MS-Visio
 - Textos Explicativos
 - Desenhando com precisão na Página
 - Linhas Guias
 - Exibindo / Ocultando Guias
 - Grade Dinâmica
 - Evitar Quebras de Página
 - Opções de Espaçamento
- Textos
 - Inserir Texto na Forma
 - Formatar Texto de uma Forma
 - Editar Texto da Forma
 - Blocos de Texto



- Configuração de Página
 - Auto Dimensionamento da Página
 - Aplicando Efeitos às Formas
- Organogramas
- Gráficos no MS-Visio
 - Editando a Planilha
 - Formatando o Gráfico
- Camadas
 - Por que utilizar Camadas
 - Criando Camadas
 - Associando Formas a uma camada
- Arquivos e Páginas
 - Salvar Arquivos
 - Dimensionar páginas
 - Configurando Impressão
 - Configurando Páginas
 - Escala de Desenho
 - Propriedades da Página
 - Layout e Direcionamento
 - Sombras
 - Trabalhando com as Páginas
 - Criar Relatórios Baseados nos Processos do Fluxograma
- Hiperlinks
 - Inserir Hiperlink
- Salvando arquivos nos formatos PDF e XPS

Horários



08:30 às 17:30 h



18:30 às 22:30 h

Do More! Soluções em Produtividade

55 11 3254-4910 | info@domore.com.br | www.domore.com.br